

**ZARZĄDZENIE NR 68/2013  
STAROSTY LUBIŃSKIEGO**

z dnia 18 kwietnia 2013 r.

**w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej na wniosek oraz wysokości opłat.**

Na podstawie art. 10 i 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubinie podjętego uchwałą Nr XXX/235/2012 Rady Powiatu Lubinie z dnia 25 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubinie zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Informacja publiczna wytworzona przez organy Powiatu Lubińskiego oraz jednostki organizacyjne powiatu znajdująca się w Starostwie Powiatowym w Lubinie, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej udostępniana jest na wniosek.
2. Wniosek winien jasno precyzować:
  - 1) zakres informacji;
  - 2) sposób i formę udostępnienia informacji;
  - 3) formę przekazania informacji.
3. Przykładowy wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Sposób realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej ustala dyrektor lub kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Lubinie.
2. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
3. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek powinno nastąpić w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Wnioski oraz kopia udzielonej informacji publicznej przechowywane są w aktach sprawy w departamencie lub w komórce organizacyjnej, który udostępni informację publiczną.

**§ 3.**

1. W przypadku wystąpienia dodatkowych kosztów związanych ze sposobem i formą udostępniania informacji publicznej urząd, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o ich wysokości. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
2. Wysokość opłat związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z realizacji ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej określa Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom i kierownikom komórek organizacyjnych.

**§ 5.**

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Dyrektor Departamentu Organizacji i Kadr oraz Sekretarz Powiatu.

**§ 6.**

Traci moc Zarządzenie Nr 45/2011 Starosty Lubińskiego z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie udostępnienia informacji publicznej na wniosek.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 kwietnia 2013 r.

**S T A R O S T A**

*Adam Myrda*

Nazwisko i imię / Jednostka:

.....

Adres:

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 68/2013

Starosty Lubińskiego

z dnia 18 kwietnia 2013 r.

Nr telefonu:

.....

## WNIOSEK

### O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

#### SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI\*:

CD-ROM	informacja w formie elektronicznej	dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	kserokopia

#### FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

1. Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres .....
2. Przesłanie informacji pocztą na adres\*\*  
.....  
.....
3. Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wnioskodawcy

#### Uwagi:

\* proszę o zaznaczenie wybranej formy w oknie poniżej

\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 68/2013  
Starosty Lubiąskiego  
z dnia 18 kwietnia 2013 r.

**Wysokość opłat za udostępnienie informacji  
w związku z wykonywaniem obowiązków  
wynikających z realizacji ustawy z dnia 6 września 2001 r.  
o dostępie do informacji publicznej**

**§ 1**

Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia wynosi brutto:

1. Koszt kserokopii jednostronnej w formacie:
  - 1) A4 – 0,30 zł;
  - 2) A3 – 0,60 zł.
2. Koszt kserokopii dwustronnej w formacie:
  - 1) A4 – 0,50 zł;
  - 2) A3 – 1,00.
3. Zapis na jednej płycie CD-ROM wraz z nośnikiem – 5,00 zł.

**§ 2**

Opłaty, o których mowa w § 1, należy uiścić w kasie starostwa lub przelać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lubinie.

**§ 3**

Odstępuje się od pobrania opłaty, jeżeli koszty udostępnienia informacji nie przekraczają 1,00 zł brutto.