

Projekt

z dnia 1 kwietnia 2014 r. wnioskodawca  
Komisja Rady

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Budżetowej Rady Powiatu w Lubinie za  
2013 rok.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595, ze zm.) Rada Powiatu w Lubinie uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje sprawozdanie z działalności Komisji Budżetowej Rady Powiatu w Lubinie za 2013 rok, stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem .....

01.04.2014 r.  
L. Kubera

KIEROWNIK  
Biura Zarządu  
Powiatu Lubin  
2.04.2014

RADCA PRAWNY  
2014  
E. J. Rom

### Uzasadnienie

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

0.04.2014r.  
*[Signature]*

KIEROWNIK  
Biura Samorządu  
*[Signature]*  
2.04.2014r.

RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
Tomasz [Name]

**Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetowej Rady Powiatu w Lubinie za 2013 rok.**

W 2013 roku Komisja obradowała w składzie:

1. Paweł Dec – przewodniczący komisji.
2. Jacek Ilnicki – wiceprzewodniczący komisji.
3. Joanna Piękna – członek komisji.
4. Ryszard Kabat – członek komisji.
5. Tadeusz Maćkała – członek komisji.

Przewodniczący zwołał 11 posiedzeń, podczas których zostały omówione tematy objęte planem pracy Komisji Budżetowej.

Szczegółowa frekwencja członków Komisji przedstawia się następująco:

1. Paweł Dec – 100%
2. Jacek Ilnicki – 82%
3. Joanna Piękna – 82%
4. Ryszard Kabat – 82%
5. Tadeusz Maćkała – 91%

Ogólna roczna frekwencja członków Komisji Budżetowej w posiedzeniach wyniosła 87%.

W zależności od poruszanej tematyki, w posiedzeniach uczestniczyli goście i osoby merytorycznie odpowiedzialne za przedłożony materiał. Komisja w okresie sprawozdawczym zaopiniowała projekty uchwał Rady Powiatu, w tym m.in.

- projekt uchwały w sprawie budżetu na rok 2014,
- projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Lubińskiego,
- projekty uchwał w sprawie zmian budżetu Powiatu Lubińskiego na 2013 rok,
- projekty uchwał w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej,

a także zaopiniowała m.in:

- sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Powiatu Lubińskiego za 2012 rok,
- informacje z realizacji budżetu powiatu za I półrocze 2013 r.

Komisja opiniowała również ważne projekty uchwał dla Powiatu Lubińskiego m.in.:

- projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej,
- projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Miejskiej Lubin w kwocie 27.270,30 zł na rzecz realizacji projektu „Jeden bilet – jedna taryfa”,
- projekt uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu w Lubinie z tytułu wykonania budżetu Powiatu Lubińskiego za 2012 rok,
- projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów spółki Regionalnego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Lubinie.
- projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg na koszt właściciela oraz za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym.

Komisja rozpatrzyła informacje dotyczące:

- pozyskanych środków unijnych przez jednostki organizacyjne Powiatu Lubirskiego,
- informacja Zarządu Powiatu w Lubinie o stanie mienia komunalnego w 2012 roku,
- informacja o uzyskanych dochodach dla budżetu powiatu z aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego we własność.

Na posiedzeniu w dniu 16 grudnia 2013 r. Komisja Budżetowa zatwierdziła plan pracy na 2014 rok.

Przewodniczący Komisji

Paweł Dec

Karta oceny projektu: uchwały Rady Powiatu w Lubinie, uchwały Zarządu Powiatu w Lubinie, zarządzenia Starosty Lubińskiego (*)		
<b>Tytuł projektu uchwały/zarządzenia (*)</b>		
w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Budżetowej Rady Powiatu w Lubinie za 2013 rok.		
<b>Uzasadnienie</b>		
<p>1. <u>Uzasadnienie prawne:</u>                      Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.)</p> <p>2. <u>Uzasadnienie merytoryczne:</u>                      Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.</p> <p>3. <u>Skutki finansowe wynikające z podjęcia uchwały/zarządzenia:</u>                      Podjęcie niniejszej uchwały nie będzie powodowało skutków finansowych dla budżetu powiatu.</p>		
<p>01.04.2014  <i>Liliana</i></p> <p>Data i podpis osoby przygotowującej projekt uchwały/zarządzenia</p>		<p>2.04.2014.                      KIEROWNIK                      Biura Zarządu                      Regiera                      Ewa Kocińska</p> <p>Data i podpis Dyrektora Departamentu (komórki organizacyjnej) odpowiedzialnej za przygotowanie projektu uchwały/zarządzenia</p>
<b>Ocena ww. projektu</b>	<b>Treść oceny:</b>	<b>Data i podpis:</b>
<b>Biuro Prawne</b>	<i>Bu my</i>	RADA POWIATU <i>[Signature]</i> 2.04.2014
<b>Departament Finansów</b>	<i>bez uwag</i>	SKARBNIK POWIATU <i>[Signature]</i> 03.04.2014
<b>Biuro Zarządu</b>	BIURO ZARZĄDU Data wpływu ... 2.04.2014 ... podpis Komisji ... <i>[Signature]</i> ... Data i podpis osoby przyjmującej projekt uchwały/zarządzenia	