

Uchwała Nr LIII/348/2010
Rady Powiatu w Lubinie
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Lubińskiego

Na podstawie art. 234, art. 235 i art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) plan dochodów i wydatków budżetu sporządza się z podziałem na bieżące i majątkowe wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz przedstawia się w formie tabelarycznej,
- 2) plan przychodów i rozchodów budżetu sporządza się wg paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz przedstawia się w formie tabelarycznej,
- 3) plan dochodów i wydatków na wydzielonym rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wg działów i rozdziałów oraz z podziałem na poszczególne jednostki.

§ 2

Projekt budżetu przedstawia się w zestawieniach tabelarycznych obejmujących:

- 1) plan dochodów budżetowych,
- 2) plan wydatków budżetowych,
- 3) plan przychodów i rozchodów budżetu,
- 4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 6) plan dochodów i wydatków na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 7) wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji,
- 8) wykaz wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 9) plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodnej,
- 10) plan dochodów i wydatków związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 3

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej odnosi się do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy i obejmuje:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych wydatków,
- 3) w zakresie dochodów i wydatków związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- 4) w zakresie dochodów i wydatków związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- 5) omówienie przychodów i rozchodów oraz przeznaczanie nadwyżki budżetowej, bądź też sposobu pokrycia deficytu,
- 6) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz kosztów.

§ 4

Materiały informacyjne obejmują:

- 1) wykaz otrzymanych informacji wykorzystanych do sporządzenia projektu uchwały budżetowej,
- 2) wysokości przyjętych wskaźników,
- 3) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu, a wyszczególnionych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Powiatu w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady Powiatu w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu.
3. Opinie komisji Rady Powiatu przedstawiane są niezwłocznie Komisji Budżetowej oraz Zarządowi Powiatu.
4. Komisja Budżetowa wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Powiatu w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji Rady.
5. Przewodniczący Rady Powiatu przedkłada niezwłocznie Zarządowi Powiatu opinię do projektu budżetu, o której mowa w ust. 4.

§ 6

1. Zarząd Powiatu uwzględnia lub odrzuca wnioski zawarte w opinii Komisji Budżetowej dotyczące wprowadzenia zmian w projekcie budżetu.
2. Odrzucenie wniosku wymaga uzasadnienia.
3. Zarząd Powiatu sporządza ostateczny projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Powiatu do uchwalenia.

§ 7

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Starostę Lubińskiego lub osobę przez niego wyznaczoną projektu budżetu,
- 2) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie opinii komisji stałych Rady Powiatu,
- 5) dyskusja nad projektem budżetu,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/249/2005 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Powiatu Lubińskiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wraz z uchwałą ją zmieniającą Nr L/342/2006 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 29 czerwca 2006 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubinie.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Edward Łogun

Uzasadnienie

W związku z art. 234 nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Powiatu przyjmuje nową uchwałę, która określa tryb prac nad projektem budżetu Powiatu. W związku z powyższym Zarząd Powiatu przedstawia projekt niniejszej uchwały, który określa wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad budżetem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych dołączonych do budżetu.

Podjęcie przez Radę Powiatu niniejszej uchwały pozwoli na sprawne i terminowe realizowanie procedur związanych z przygotowaniem jak i uchwalaniem budżetów Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Edward Lagun

